

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**Oficina de Secretaría General**

Callao, 09 de Enero del 2014

Señor

Presente.-

Con fecha nueve de enero del dos mil catorce, se ha expedido la siguiente Resolución:

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 048-2014-R.- CALLAO, 09 DE ENERO DEL 2014.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**CONSIDERANDO:**

Que, el Art. 33° Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley N° 23733, concordante con los Arts. 158° y 161° Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, concordante con la Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014, mediante Resolución N° 1146-2013-R del 31 de diciembre del 2013, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2014 de la Universidad Nacional del Callao; en el cual se encuentran debidamente presupuestadas las plazas administrativas;

Que, por Resolución Rectoral N° 051-2013-R de fecha 15 de enero del 2013, se renovó el contrato del servidor administrativo, don HERNANDO ANTONIO OBANDO ALCÁNTARA, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "B", en la Oficina de Secretaría General, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013;

Que, es de necesidad para la Oficina de Secretaría General contar con el personal administrativo calificado a fin de atender eficaz y eficientemente la documentación a su cargo; por lo que se hace necesario renovar el contrato del precitado servidor administrativo.

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios, Profesionales, Técnicos y Auxiliares en ésta Casa Superior de Estudios, considerándose los criterios de rendimiento laboral individual, asistencia y puntualidad, y de acuerdo con el Informe Final de éste proceso de evaluación remitido por la Oficina de Personal mediante Oficio N° 004-2014-OPER recibido el 07 de enero del 2014, y habiendo obtenido el mencionado servidor calificación positiva, es procedente la renovación del contrato del servidor administrativo don HERNANDO ANTONIO OBANDO ALCÁNTARA; por lo que se hace necesario expedir la Resolución correspondiente;

Estando a lo glosado; al Oficio N° 004-2014-OPER de la Oficina de Personal de fecha 07 de enero del 2014; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158° y 161° del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33° de la Ley N° 23733;

**RESUELVE:**

- 1º **RENOVAR**, el contrato de don **HERNANDO ANTONIO OBANDO ALCÁNTARA** para que preste servicios en la **Oficina de Secretaría General**, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "B", a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2014.
- 2º **DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación al citado servidor contratado a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones; asimismo, que ésta Oficina elabore el contrato de personal correspondiente para el cumplimiento de la presente Resolución, precisándose que es causal de rescisión del mismo, entre otras, si el servidor desaprueba la evaluación semestral, o si vía concurso público, ésta plaza es ocupada por otro concursante.
- 3º **DISPONER**, que el egreso que ocasione la presente Resolución afectará al Grupo Genérico 1 "Personal y Obligaciones Sociales" del Ejercicio Fiscal 2014 de la Universidad Nacional del Callao.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Oficina de Planificación, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Administración, Comité de Inspección y Control, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Personal, Unidad de Remuneraciones, Unidad de Escalafón, Sindicato Unitario, Sindicato Unificado, e interesado, para conocimiento y fines consiguientes.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

Fdo. Dr. **MANUEL ALBERTO MORI PAREDES**.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. **CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.

cc. Rector, Vicerrectores, Facultades, Dependencias académico-administrativas,  
cc. ADUNAC e interesado.